भारत सरकार, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास संस्थान

भनपुरी इन्डस्ट्रियल एरिया, पोस्ट–बीरगॉव, रायपुर-493221 (छ.ग.)

संख्या : एफ.डीआई / रायपुर / 17–18 / सीनेट / एलकेपी / 684 *दिनांक :* 10-08-2018

:: निविदा आमंत्रण ::

विषय : सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास संस्थान (एमएसएमई–डीआई), रायपुर कार्यालय में संस्थापित विभिन्न कम्प्यूटर सेट्स, लैपटाप्स, प्रिन्टर्स, यूपीएस एवं नेटवर्किंग उपकरण इत्यादि के वार्षिक रखरखाव हेतु ।

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास संस्थान, रायपुर कार्यालय में संस्थापित विभिन्न कम्प्यूटर सेट्स (सीपीयू, मॉनिटर, की–बोर्ड, माऊस, बैटरी, यूपीएस, प्रिन्टर्स, लैपटाप्स, स्कैनर इत्यादि) लोकल नेटवर्किंग (LAN), *इन्टरनेट* (WAN) *आदि के वार्षिक रखरखाव (हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर का सम्पूर्ण मेन्टेनेन्स) हेतु आपसे सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं । इस कार्य को सम्पादित करने हेतु निम्नलिखित शर्तें लागू होंगी :–*

(1) सभी कम्प्यूटर सेट, जिसमें सीपीयू, मॉनिटर, यूपीएस, की–बोर्ड व माऊस इत्यादि सम्मिलित हैं एवं लैपटाप्स व प्रिन्टर्स की देखभाल एवं मरम्मत का कार्य करना होगा ।

(2) लोकल नेटवर्किंग (LAN), *इन्टरनेट* (WAN) & Wifi *से संबंधित उपकरणों का रखरखाव एवं बेहतर सुविधा प्रदान करना होगा ।*

(3) सप्ताह में कम–से–कम दो बार कार्यालय में आकर शिकायत पंजी में दर्ज शिकायतों का तत्काल निराकरण करना होगा । शिकायतों के निराकरण की पुष्टि हेतु संबंधित अधिकारी / कर्मचारी से हस्ताक्षर लेना होगा ।

(4) कार्यालय में विजिट के दौरान किसी कार्य को करने से पहले उसे सहायक निदेशक (इलेक्ट्रानिक्स) से मुलाकात कर शिकायत का निराकरण करना होगा तथा स्टैन्डर्ड फार्मेट में किए गए कार्यों का उल्लेख कर कार्यालय में जमा कर शिकायत पंजी में ओ.के. रिपोर्ट लेना होगा । इनकी अनुपस्थिति में अन्य वरिष्ठ अधिकारी से अनुमति लेकर शिकायत का निराकरण करना होगा तथा अगली विजिट के दौरान सीनेट डिविजन से शिकायत पंजी में ओ.के. रिपोर्ट लेना होगा ।

(5) उपरोक्त दो दिनों के अतिरिक्त आवश्यकतानुसार दूरभाष अथवा ईमेल पर सूचित किए जाने पर कार्यालय में तत्काल उपस्थित होकर पैरा–4 को अपनाते हुए शिकायतों को दूर करना होगा ।

(6) इस कार्य हेतु गठित समिति द्वारा आपकी निविदा को समुचित पाये जाने पर आपको कार्य आदेश दिया जायेगा ।

(7) आपकी ओर से वार्षिक रखरखाव के लिए अग्रिम राशि आहरित करने हेतु प्री–रिसिप्ट बिल प्रदान करना होगा तथा आपको इसका त्रैमासिक भुगतान संतोषजनक कार्य के आधार पर किया जायेगा ।

(8) नेटवर्किंग का पूर्ण मेन्टेनेन्स एवं नेटवर्किंग सेवा निरन्तर प्रदान करना होगा ।

(9) यह वार्षिक रखरखाव करार 01 *सितम्बर,* 2017 *से* 31, *अगस्त,* 2018 *तक के लिए होगा, परन्तु करार / कार्यआदेश को किसी भी समय बिना कारण बताये निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार निदेशक / उपनिदेशक प्रभारी, एमएसएमई–डीआई, रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा ।*

(10) मशीनों के पार्ट्स खराब होने की स्थिति में रू0 1000/- तक के पार्ट्स आपके द्वारा बदले जायेंगे, चाहे पार्ट्स वोल्टेज उच्चावयन या अन्य किसी विद्युतीय कारण, रखरखाव अथवा अन्य किसी भी कारण से खराब हुआ हो, जिसका पृथक से चार्ज इस संस्थान द्वारा नहीं दिया जायेगा । रू0 1000/- से अधिक के पार्ट्स इस कार्यालय द्वारा क्रय किये जायेंगे अथवा निदेशक, एमएसएमई–डीआई, रायपुर के आदेशानुसार निर्णय होगा । रिपेयरिंग का कार्य कार्यालय में ही होगा, उपकरणों को कार्यालय से बाहर ले जाकर कार्य करना आवश्यक होने की स्थिति में सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक होगी ।

(11) पार्टी द्वारा इन्वेन्ट्री मेन्टेन की जायेगी, जो कि कोटेशन देते समय लिस्ट के रूप में दर्शायी जायेगी व आर्डर फायनल होने के पश्चात वेरिफिकेशन के बाद एनुअल मेन्टेनेन्स चार्ज का भुगतान किया जायेगा । कोई संशय होने की स्थिति में अधिक जानकारी हेतु सीनेट इन्चार्ज से सम्पर्क कर विस्तृत जानकारी लेकर ही कोट करें ।

(12) कार्यालयीन कार्य की गंभीरता को देखते हुए इस कार्यालय में संस्थापित कम्प्यूटर्स की मरम्मत पर विशेष ध्यान देना होगा तथ इस संबंध में किसी प्रकार का बहाना अथवा टाल–मटोल को कार्य के प्रति उदासीनता मानी जायेगी । इस प्रकार की उदासीनता की शिकायत होने अथवा उपरोक्त किसी भी शर्तों का उल्लघंन करने पर उस माह का भुगतान रोकने व करार को किसी भी समय निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार निदेशक, एमएसएमई–डीआई, रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा ।

(13) कार्यालय में संस्थापित मशीनों एवं उपकरणों, जिनका रखरखाव किया जाना है, का विवरण निम्नानुसार है :–

क्रमांक	कम्प्यूटर्स / उपकरणों का विवरण	संख्या
1.	ऑल–इन–वन पीसी	02
2.	डेस्क टॉप पीसी	11
3.	यू.पी.एस.	13
4.	लेजर जेट प्रिन्टर्स (ब्लैक एंड व्हाइट)	04
5.	इन्कजेट प्रिन्टर्स (कलर)	01
6.	मल्टीफन्क्शन प्रिन्टर्स (ब्लैक एंड व्हाइट)	09
7.	लैपटॉप	02
8.	स्कैनर	02
9.	वाई–फाई राउटर	02
10.	नेटवर्किंग स्विच	03
11.	कलर लेजरजेट मल्टीफन्क्शन प्रिन्टर	01

उक्त कार्य हेतु सीलबंद निविदायें इस कार्यालय में दिनांक **28** अगस्त, **2017** को सायं **5.00** बजे तक पहुँच जानी चाहिए । इस संस्थान को प्राप्त सभी सीलबंद निविदाओं को दिनांक **29** अगस्त, **2017** को अपराह्न **3.00** बजे कार्यालयीन समिति द्वारा खोला जायेगा, जिसके दौरान आपकी उपस्थिति वांछनीय है । प्राप्त निविदाओं को किसी भी समय बिना कारण बताये निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार निदेशक/उपनिदेशक प्रभारी एमएसएमई–डीआई, रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा ।

10.08.2017

सहायक निदेशक (इलेक्ट्रॉनिक्स)/सीनेट
कृते उपनिदेशक प्रभारी